



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica

Ai Direttori Generali degli Uffici Scolastici
Regionali

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche di
ogni ordine e grado

E, p.c. Alla Direzione Generale
per il personale scolastico

LORO SEDI

Oggetto: applicazione DPR 122/2013 e CCNL 7 Agosto 2014 nei procedimenti di ricostruzione carriera, inquadramento e trattamento quiescenza – funzioni SIDI

Si comunica che sono disponibili le funzioni aggiornate per la produzione dei decreti di riconoscimento servizi e di definizione della progressione di carriera e per la predisposizione del prospetto per riliquidare la buonuscita (Modello PL-2), in conformità alla attuale normativa inerente il riconoscimento delle anzianità maturate nel corso degli anni 2012 e 2013, definite d'intesa con la competente Direzione Generale per il personale scolastico.

Il D.L. 3/2014 ha confermato quanto disposto dal D.P.R. 122/2013, pertanto il servizio svolto nell'anno 2013 deve essere considerato come **non utile** ai fini delle anzianità maturate.

Per quanto riguarda l'anzianità maturate nel corso del 2012, il CCNL 7 Agosto 2014 dispone il recupero di tale anzianità.

La procedura di riconoscimento **servizi pre-ruolo** è stata modificata secondo i seguenti requisiti:

- per il personale **docente**, i periodi prestati nell'anno solare 2013 contribuiscono per intero al raggiungimento della durata minima dei 180 giorni per la valutazione degli a.s. 2012/13 e 2013/14, in applicazione dell'art. 489 comma 1 D.Lvo 297/94 ("Ai fini del riconoscimento di

cui ai precedenti articoli il servizio di insegnamento è da considerarsi come anno scolastico intero se ha avuto la durata prevista agli effetti della validità dell'anno dall'ordinamento scolastico vigente al momento della prestazione.”); quindi in caso di raggiungimento dei 180 giorni minimi di servizio l'anno scolastico 2012/13 contribuirà all'anzianità per 4 mesi (sett-dic.2012), e il 2013/14 contribuirà per 8 mesi (genn-ago 2014);

- per il personale **ATA**, i periodi utili al riconoscimento ai sensi dell'art. 570 comma 1 del D.Lvo 297/94 (“Ai fini del riconoscimento di cui all'articolo 569, è utile soltanto il servizio, effettivamente prestato nelle scuole e istituzioni educative statali che sia stato regolarmente retribuito”) vanno decurtati dal servizio prestato nell'anno 2013, in applicazione di quanto previsto dal citato art. 1 comma 1 punto b del D.P.R. 122/2013.

Gli aggiornamenti riguardano le seguenti funzioni SIDI:

- ✓ *Gestione giuridica - Gestione della carriera - Riconoscimento servizi personale immesso dall' a.s. 1997/98;*
- ✓ *Gestione giuridica - Gestione della carriera - Definizione della Progressione di Carriera dall' a.s. 1997/98;*

Si ricorda agli uffici che per recepire le modifiche su pratiche esistenti e acquisire le posizioni stipendiali aggiornate occorrerà effettuare il ricalcolo tramite le funzioni SIDI dell'area “Gestione Giuridica - Gestione della Carriera”.

Sono state inoltre aggiornate le funzione SIDI *“Trattamento di quiescenza, “Pensioni definitive – Trasmissione dati a INPDAP- Aggiornare Pratica”* allo scopo di consentire agli uffici la predisposizione del prospetto (c.d. modello PL-2) con i dati necessari per riliquidare la buonuscita con l'attribuzione di quanto previsto dall'art. 1, comma 3, del CCNL 13-3-2013 e dall'art. 1, comma 3 del CCNL 7-8-2014. Le modifiche effettuate riguardano tutte le posizioni con data di cessazione compresa tra il 1° Gennaio 2012 e il 31 Dicembre 2014.

L'USR attraverso il competente ufficio, una volta ricalcolata la pratica di Ricostruzione Carriera dovrà, per le posizioni interessate, utilizzare la funzione *“Aggiornare pratica”*, selezionando la voce *“APPL. CC.CC.NN.LL.”*, per acquisire in modo automatico l'eventuale posizione stipendiale prevista dal CCNL del 7 Agosto 2014 e ricalcolare la pratica di pensione. La stampa del modello PL-2 riporterà, per il personale cessato nel suddetto periodo, la dicitura *“RILIQUIDAZIONE INDENNITA' DI BUONUSCITA A SEGUITO DI APPLICAZIONE: CCNL 13-3-2013 e CCNL 7-8-2014”*.

Per il personale cessato entro il 31 Dicembre 2011, il modello PL-2 continuerà a riportare le diciture già presenti a sistema.

Per maggiori informazioni si rimanda alle guide operative disponibili nell'area *Procedimenti amministrativi* del SIDI:

- *Personale Scuola* -> Guide operative - Ricostruzione carriera: Gestione Giuridica - Gestione della Carriera (Nuove funzioni) (manuale aggiornato il 9-10-2012).
- *Personale scuola* – Guide operative - Cessazioni e Quiescenza: Trattamento quiescenza (manuale aggiornato il 9 -10- 2014).

IL DIRETTORE GENERALE

Marco Ugo Filisetti