

ISTRUZIONI per Domanda di utilizzazione per scuola media o scuola superiore

Autore Leo TUCCARI (22/07/2011)

MODELLI U3 E U 4 DOMANDA DI UTILIZZAZIONE PER SCUOLA MEDIA E PER SCUOLA SUPERIORE A.S. 2011/12

Nel caso si chiedo sia l'utilizzazione che l'Assegnazione provvisoria si consiglia di presentare due distinte domande

A chi vanno indirizzate ? :

- 1) le domande di utilizzazione debbono essere indirizzate all'USP(ex CSA) di titolarità tramite la scuola di servizio
- 2) le domande di assegnazione provvisoria e di utilizzazione per altra provincia devono essere presentate direttamente all'USP(ex CSA) della provincia richiesta e p.c. all'USP(ex CSA) di titolarità.

DOMANDA DI UTILIZZAZIONE PER SCUOLA MEDIE O SCUOLA SUPERIORE

Attenzione: oltre alle sezioni che hanno la nota 2 vanno compilate le sezz. A- B-D-H-I-M-N

SEZIONE A va barrata la casella UTILIZZAZIONE.

SEZIONE B: DATI ANAGRAFICI

- Va compilata indicando la residenza attuale;
- va barrata la casella del ruolo: infanzia- primaria- I grado – II grado. Indicare anche: **docente in part-time con numero ore.**
- va indicata se-medie o superiore- la classe di concorso e relativa dicitura; se materna o elementare il posto di titolarità (posto comune- posti di sostegno- posto di lingua inglese)
- va indicato il Comune di titolarità , la scuola (o DOP o DOS) riferiti all'a.s. 2011/12
- va indicato il comune di servizio e la scuola di servizio riferiti all'a.s. 2010/2011

SEZIONE C

Casella 1: indicare il punteggio assegnato dalla scuola in base all'art. 1 comma 6 del CCNI Utilizzazioni(è generalmente quelle delle graduatorie interne con aggiunta dell'anno in corso) o dall'USP nel caso di DOP o DOS.

Il punteggio infatti spettante ai DOP e ai DOS deve essere fatto dall'USP (nota prot. 1786 del 15 giugno 2006)

Si consiglia di presentare comunque l'Allegato D, l'Allegato F, Dichiarazione punteggio aggiuntivo, dichiarazione personale e scheda riepilogativa punteggio

Casella 2: barrare SI se docente in soprannumero in O.F. che chiede l'utilizzo nella stessa scuola(art. 4 comma 10)

Casella 3(superiori): barrare SI se titolare o soprannumerario sulle DOP o senza sede dopo la mobilità (art. 2 comma 1 lett d)

Casella 3(medie) 4(superiori): barrare SI se docente titolare DOP nell'as.2010/11 trasferiti d'ufficio su sede nell'a.s. 2011/2012 (art. 2 comma 1 lett e)

Casella 4(medie) 5(superiori): barrare SI se docente restituito al ruolo compreso quello dichiarato idoneo all'insegnamento e docente cessato dal servizio(pensionamento + parttime) in part-time che non ha trovato posto nella scuola di titolarità (art. 2 c. 1 lett c e g)

Casella 5(medie)6(superiori): barrare SI se docente appartenente a classe di concorso in esubero nella provincia(VEDI DECRETO DELL'USP)

SEZIONE D – PRECEDENZE va compilata se si usufruisce di precedenza:

- 6 (scuola media)- 7 (scuola superiore) personale docente non vedente
 7(scuola media) -8 (scuola superiore) Personale docente emodializzato
 8(scuola media) – 9(scuola superiore)art 21 legge 104 e invalidità 2/3 o con minorazione ascritte a I, II, III categoria tabella A Legge 648/50
 9(scuola media) – 10(scuola superiore) gravi motivi di salute che ha bisogno di cure continuative (ad es. cobaltoterapia)
 10(scuola media) – 11(scuola superiore) art 33 comma 6 legge 104(persona maggiorenne handicap)
 11(scuola media) – 12(scuola superiore) art 33 comma 5 e 7 legge 104(coniuge,genitore, figlio unico o affidatario)
 12(scuola media) – 13(scuola superiore) art. 33 comma 5 e 7 legge 104(unico parente o affine entro il 3 grado o affidatario)
 13(scuola media) – 14(scuola superiore) lavoratrice madre/padre con figlio di età inferiore a 3 anni

SEZIONE E- UTILIZZAZIONE CON PRECEDENZA va compilata

Casella 16: va indicato il codice della scuola e la dizione in chiaro per il docente che chiede il rientro nella scuola di precedente titolarità(trasferito d'ufficio o a domanda condizionata negli ultimi SETTE anni a partire dall'as. 2004/2005 da indicare nell'allegato "DICHIARAZIONE DI SERVIZIO CONTINUATIVO" art. 7, comma 1, punto II e punto IV del CCNI DEL 16.2.2010)

Casella 17: va indicato il punteggio spettante

Casella 18: riguarda il docente che chiede conferma nella scuola in cui è stato utilizzato nel corrente anno scolastico 2010/2011 sullo stesso tipo di posto(ad esempio DOP o DOS o docente che chiedono la proroga sul posto di sostegno)

Casella 19 : va indicata la classe di concorso

Casella 20: va indicato il tipo di posto : NN posto comune- EH sostegno psico- CH sostegno vista e DH sostegno udito

Casella 21: va barrato SI se utilizzato in altra classe di concorso se in esubero

Casella 22: personale ex art. 113 cessato dal collocamento fuori ruolo

SEZIONE F E SEZIONE G1 NON VANNO COMPILATE(riguardano l'assegnazione provvisoria)

SEZIONE G 2 (scuola media) o sezione G (scuola superiore):

casella 28: messa a disposizione

casella 29 posti inferiori all'anno

per le medie anche " posti su più scuole"

casella 30

- su attività e progetti

SOLO PER LE SUPERIORI :

-su posti di ufficio tecnico

- su posti per attività di potenziamento dell'offerta formativa

Sono state aggiunte le seguenti voci:

su attività e progetti previsti dall'art. 2 c.1. lett N(art 6 bis): : cultura e pratica musicale nella scuola primaria

-su strutture ospedaliere

- su istituzioni carcerarie

non essendo previste le caselle :

"spezzoni orario"

"spezzoni di durata > 5 mesi"

si ritiene di lasciare libertà ai docenti di indicarli

Sezione H TITOLI POSSEDUTI :

Punto 31 TITOLI SPECIALIZZAZIONE PER IL SOSTEGNO :VA COMPILATA se in possesso del titolo

Punto 32 ABILTAZIONI PER IL I GRADO : VA COMPILATA(se in possesso)

Punto 33 ABILTAZIONI PER IL II GRADO :VA COMPILATA(se in possesso)

SEZIONE I TIPO DI POSTO: VA COMPILATA

SEZIONE L non va compilata (riguarda le assegnazioni provvisorie)

SEZIONE M va compilata: indicare ulteriori classi di concorso nelle quali si desidera essere utilizzati

SEZIONE N Preferenze: va compilata

Sezione E bis- Ibis- M bis -N bis vanno compilate se si appartiene a classe di concorso in esubero e si chiede il grado superiore(per medie) o il grado inferiore(per le superiori) assieme naturalmente a tutto il Mod U4 se si richiedono le superiori, o al Mod. U3 se si richiedono le medie.

Naturalmente in questo caso allegare il titolo di studio e l'abilitazione o dichiararli

Aggiunta

SEZIONE G 2bis(scuola media) **O SEZIONE G bis** (scuola superiore)

Casella 30 b.

sono le stesse voci della casella 30 **SEZIONE G2**(scuola media) **o sezione G** (scuola superiore)

Si consiglia di allegare la documentazione prevista per i trasferimenti(dichiarazione personale allegato D- allegato F – servizio continuativo).Il certificato medico(L.104) non può essere dichiarato

Attenzione: sono previsti anche i 10 punti aggiuntivi per non aver presentato domanda di trasferimento per un triennio. Allegare la dichiarazione del punteggio aggiuntivo

In particolare si chiarisce che il docente delle medie che appartiene a classe di concorso in esubero se è intenzionato a chiedere anche le SUPERIORI oltre all'allegato U3 ruolo di appartenenza, deve compilare tutto l'allegato U4 e in particolare le sezioni E bis, I bis , (eventualmente) M bis, e N bis , tralasciando ovviamente di compilare le rispettive sezioni E, I, M e N (pag. 2, 3 e 4)

Data 22/07/2011

ATTENZIONE

Si segnala che il Miur ha sbagliato la sez. I bis -TIPI DI POSTO pagina 5 dell'U3 e U4 che sono riferite a chi è soprannumerario(si tratta probabilmente di un copia incolla errato: la sez. I bis pag. 5 dell'U3 andava messa nell'U4 e viceversa)

Infatti nell'U4 chi è in soprannumero alle medie e chiede le superiori , nel compilare la pag. 5 tipo di posto si trova nella casella 35b la seguente domanda: "il docente richiede anche il tempo prolungato" invece di "le preferenze di sede sono valide anche per corsi serali" e viceversa cioè infatti nell'U3 chi è in soprannumero alle superiori e chiede le medie , nel compilare la pag. 5 tipo di posto si trova nella casella 35b la seguente domanda: "le preferenze di sede sono valide anche per corsi serali" anziché "il docente richiede anche il tempo prolungato" .